



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

STOLOVÉ HORY  
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

**Seminář pro žadatele  
k 6. výzvě MAS v IROP – Vzdělávání – II  
12. 11. 2025, Velké Poříčí**

# Program

1. Představení výzvy MAS Stolové hory
2. Oprávnění žadatelé, cílové skupiny, území realizace
3. Popis podporovaných aktivit
4. Způsobilé výdaje
5. Indikátory
6. Předložení projektového záměru na MAS
7. Přílohy projektového záměru
8. Způsob hodnocení a výběru projektů na MAS
9. Podání žádosti o podporu v MS2021+ a jejich hodnocení na ŘO IROP (CRR)
10. Přílohy žádosti o podporu v MS2021+
11. Udržitelnost
12. Důležité dokumenty

# Představení výzvy MAS Stolové hory

- operační program: Integrovaný regionální operační program (IROP)
- specifický cíl IROP: 5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech
- název nadřazené výzvy ŘO IROP: **48. výzva IROP – Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD)**
  - Aktivita **Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol**
  - název výzvy MAS: 6. výzva MAS Stolové hory v IROP – Vzdělávání - II

## Představení výzvy MAS Stolové hory

- alokace výzvy (CZV): **3 050 962,50 Kč**
- datum vyhlášení výzvy MAS a zahájení příjmu žádostí: 15. 10. 2025
- datum ukončení příjmu žádostí o podporu: **15. 1. 2026, 12 hod.**
- datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2029
- minimální výše celkových způsobilých výdajů: **350 000 Kč**
- maximální výše celkových způsobilých výdajů: **1 000 000 Kč**
- míra podpory: 95 % (spolufinancování žadatele 5 %)
- forma podpory: ex-post financování

# Popis podporovaných aktivit

- vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi;
- vnitřní konektivita škol;
- školní družiny a školní kluby;
- učebny neúplných škol;
- doprovodná část projektu: budování a modernizace zázemí
  - pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
  - pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);
  - vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící pro vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;

# Popis podporovaných aktivit

- Mezi podporované aktivity nepatří:
- Víceletá gymnázia
- ZUŠ
- Třídy a školy zřizované dle § 16 odst. 9 školského zákona
- Školní jídelny
  
- Doprovodnou část projektu lze realizovat pouze ve škole, která je podpořeným zařízením a realizuje alespoň jednu z hlavních částí projektu (tj. odborné učebny / vnitřní konektivitu / školní družinu či školní klub / učebny neúplných škol)

# Zásada „významně nepoškozovat“

## Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedena spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3, 5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

# Zásada „významně nepoškozovat“

## Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

# Oprávnění žadatelé

- Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné kraji, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi, NNO, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb, církve, církevní organizace, OSS, PO OSS, školské právnické osoby, ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti).

# Cílové skupiny, území realizace

- Cílové skupiny
  - Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD: rodiče, žáci, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ/VOŠ, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, národnostní skupiny (zejména Romové), uprchlíci, migranti
- Území realizace
  - území MAS Stolové hory

# Způsobilé výdaje

- **Přímé výdaje**
  - Musí být doloženy daňovými, účetními a dalšími doklady
  - Na jejich základě dojde k výpočtu paušálních nákladů
- **Nepřímé, paušální náklady – 7 % (z přímých výdajů)**
  - Není potřeba prokazovat daňovými, účetními a dalšími doklady
  - Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu
- **Paušální náklady = Přímé výdaje \* 0,07**
- **CZV = přímé výdaje \* 1,07**

## Způsobilé výdaje

- **Časová způsobilost**

- 1. 1. 2021 – 30. 6. 2029

- **Věcná způsobilost**

- základní věcná hlediska viz kap. 7 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce
- podrobnější věcná hlediska viz kap. **3.3.6 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy č. 48 IROP**

# Indikátory

- Indikátory výstupu
  - 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
  - 509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
  - 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
  - 509 051 - Počet nových odborných učeben
  - 509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben
- Indikátory výsledku
  - 500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok
  - 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

# Datum ukončení realizace projektu

= termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Doloženo musí být:

- **fotodokumentací**
- **dokumentem** prokazujícím ono naplnění účelu projektu (datum podepsání nesmí překročit termín ukončení realizace projektu):
  - Doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení)
  - Kolaudační souhlas / rozhodnutí
  - Doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu
  - Akceptační protokol
  - Doklad o zaplacení / úhradě (v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu)
  - Rozhodnutí o povolení zkušebního provozu
  - Rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby

# Předložení projektového záměru

Formulář projektového záměru:

- vyplnit
- podepsat elektronickým podpisem
- ve formátu PDF, včetně potřebných příloh odeslat do **15. 1. 2026 (do 12 hod)** na e-mailovou adresu [marsikova@mas-stolovehory.cz](mailto:marsikova@mas-stolovehory.cz)
- v předmětu e-mailu identifikovat výzvu (číslo či název výzvy MAS)

# Přílohy projektového záměru

## 1. Plná moc

- Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu.

Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě kraje/obce může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

## 2. Podklad pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

- Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů musí být doloženy ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze **č. 4B Specifických pravidel**. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

# Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení	Lhůta (pracovní dny)
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	30
Věcné hodnocení	40
Výběr projektů	20
Kontrola ze strany ŘO IROP	110

- pokud projekt projde hodnocením v dané fázi, postupuje do další fáze
- projekty, které neprošly hodnocením v dané fázi, mají možnost **odvolání** ve lhůtě 15 kalendářních dnů
- Interní postupy MAS pro IROP

## Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- provádějí pracovníci kanceláře MAS Stolové hory
- napravitelná x nenapravitelná kritéria
  - ❖ u napravitelných kritérií možná oprava ve lhůtě 5 PD (max. 2x)
  - ❖ do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace může žadatel podat žádost o přezkum (u negativně hodnocených žádostí)
- více viz:
  - ❖ příloha č. 2 výzvy MAS Stolové hory + kontrolní list pro administrativní kontrolu

## Věcné hodnocení

- provádí Hodnotitelská komise MAS Stolové hory
- bodové hodnocení kvality projektů na základě preferenčních kritérií
- maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 50
- hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: **20**
- žadatel může do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace podat žádosti o přezkum (u negativně hodnocených žádostí).
- více viz:
  - příloha č. 3 výzvy + kontrolní list pro věcné hodnocení

# Výběr projektů

- provádí Rada MAS Stolové hory, schvaluje návrh Hodnotitelské komise MAS
- **nemůže měnit pořadí projektů** ani hodnocení žádostí
- může stanovovat **náhradní projekty**
- V případě rovnosti bodů dvou nebo více projektů v hodnocení má přednost projekt prvožadatele, tedy toho žadatele, který nebyl doposud podpořen prostřednictvím výzvy MAS v rámci realizace SCLLD - Programového rámce IROP v programovém období 2014-2020 nebo v programovém období 2021-2027 (nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- V případě, že ani na základě uvedeného postupu nedošlo k rozřazení projektů, v druhém sledu se postupuje podle poměru CZV vůči celkovým výdajům projektu. Výše v pořadí je ten projekt, u něhož je tento poměr nižší, tzn. že z celkových výdajů projektu požaduje z dotace nižší částku.
- žadatel může do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o výsledku výběru projektů podat žádosti o přezkum (u negativně hodnocených žádostí)

## Výběr projektů

- MAS bude vytvářet seznam náhradních projektů, tj. projektů, které sice splnily podmínky věcného hodnocení, ale (prozatím) nemohou být podpořeny z důvodu vyčerpání alokace na výzvu. Více viz Interní postupy MAS Stolové hory, z. s., pro Programový rámec IROP.
- Žadatel může do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o výsledku výběru projektů podat žádosti o přezkum (u negativně hodnocených žádostí).

# Podání žádosti o podporu v MS2021+ a hodnocení CRR

- Podání Žádosti o podporu v MS2021+
  - Do 60 kalendářních dní od prvního dne následujícího po dni zaslání informace o výsledcích zasedání rady, na kterém došlo k výběru projektových záměrů, žadateli
  - Dopracovat dokument Podklady pro hodnocení / Formulář proj. záměru
  - Příloha – **Vyjádření MAS o souladu se SCLLD**
  - Plus další přílohy dle požadavků nadřazené výzvy ŘO IROP
  - Nutný elektronický podpis
  - **Připodepisování žádosti o podporu ze strany MAS** (pracovník MAS jako **SIGNATÁŘ MAS** žádosti o podporu) – **novinka!**
- Hodnocení Žádostí o podporu na Centru pro regionální rozvoj - **KRITÉRIA**

# Povinné přílohy žádosti o podporu v MS2021+

- Plná moc
- Zadávací a výběrová řízení
- Doklady k právní subjektivitě žadatele
- Podklady pro hodnocení
- Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
- Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona
- Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona
- Znalecký posudek
- Projektová dokumentace stavby
- Rozpočet stavebních prací
- Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
- Smlouva o zřízení bankovního účtu
- Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
- Výpis z Evidence skutečných majitelů
- Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD
- **Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení**
- Rozhodnutí krajské hygienické stanice

# Udržitelnost

- doba udržitelnosti je **5 let** od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP
- odborná učebna podpořená z IROP bude využívána v průběhu udržitelnosti pro formální výuku i neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi minimálně 75 % časového využití učebny dle rozvrhu učebny v období září - červen. Bez rozdílu primárního odborného zaměření učebny budou do limitu započítávány všechny čtyři podporované oblasti vzdělávání. Vazba na práci s digitálními technologiemi se může rozvíjet i v rámci všech ostatních předmětů vyučovaných na škole. Do 75 % časového využití učeben se tak započítává i výuka práce s digitálními technologiemi v ostatních předmětech, pro které je relevantní.
- povinnost udržet všechny výstupy projektu v provozuschopném stavu.
- více viz kap. 4.4 Obecných pravidel a kap. 5 Specifických pravidel

# Důležité dokumenty

- Výzva MAS + její přílohy
  - Text výzvy
  - Formulář projektového záměru
  - Kritéria administrativní kontroly + kontrolní list
  - Kritéria věcného hodnocení + kontrolní list
- Pravidla 48. výzvy ŘO IROP – Vzdělávání
  - Specifická pravidla + PŘÍLOHY Specifických pravidel
  - Obecná pravidla + PŘÍLOHY Obecných pravidel
- Interní postupy MAS pro IROP
- Kontrolní listy k hodnocení CRR
- Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD MAS

# Dotazy



## Kontakty

Veronika Maršíková

Email: [marsikova@mas-stolovehory.cz](mailto:marsikova@mas-stolovehory.cz)

Tel.: +420 606 404 676

Místní akční skupina Stolové hory, z. s.

Sídlo: Masarykovo nám. 98, 549 54, Police nad Metují

Kancelář: Náměstí 102, 549 32, Velké Poříčí

[www.mas-stolovehory.cz](http://www.mas-stolovehory.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Děkujeme za pozornost



[www.mas-stolovehory.cz](http://www.mas-stolovehory.cz)

<https://www.facebook.com/masstolovehory/>