



## VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Místní akční skupina Stolové hory, z. s., IČO: 227 41 453,  
vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

### 1. Identifikace výzvy ŘO

<b>Název programu</b>	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
<b>Prioritní osa</b>	4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
<b>Specifický cíl</b>	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
<b>Číslo výzvy ŘO, do které je výzva MAS zařazena</b>	05_17_088

### 2. Identifikace výzvy MAS

<b>Číslo výzvy MAS</b>	066/05_17_088/CLLD_16_01_092
<b>Název výzvy MAS</b>	Výzva MAS Stolové hory – OPŽP - Výsadba dřevin – III.

### 3. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy MAS</b>	8. 11. 2019
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+</b>	8. 11. 2019 v 14:00
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	8. 11. 2019 v 14:00
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	19. 12. 2019 v 12:00
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2023 (včetně uzavření financování projektu)



## 4. Informace o formě podpory

### 4.1. Alokace výzvy

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty je vyhlášena ve výši 1 306 132 Kč.

### 4.2. Definice oprávněných žadatelů

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace<sup>1</sup> (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy<sup>2</sup>,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající,
- fyzické osoby podnikající<sup>3</sup>.

### 4.3. Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 15 %.

<sup>1</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

<sup>2</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

<sup>3</sup> U fyzických osob nepodnikajících je přípustná realizace projektu na základě pronájmu, případně souhlasu vlastníka, pouze jedná-li se o pozemky jiných fyzických osob nepodnikajících, územně samosprávných celků, správy národních parků, správy jeskyní ČR a AOPK ČR, a to z důvodu zamezení přenosu výhody z dotace na podnik.



#### 4.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu: 100 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu: 1 536 625 Kč

#### 4.5. Informace o podmínkách veřejné podpory a podpory de minimis

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)<sup>4</sup>.

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

### 5. Věcné zaměření výzvy

#### 5.1. Výčet podporovaných aktivit

- výsadby na nelesní půdě<sup>5</sup> zahrnující:
  - založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
  - zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
  - liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),
  - výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků,

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 - 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

<sup>4</sup> Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů.

<sup>5</sup> Nelesní půda dle Katastru nemovitostí zahrnuje kategorie: orná půda, zahrady, ovocné sady, trvalý travní porost, ostatní plocha (výsadby dřevin lze na ostatní ploše realizovat, pouze umožňuje-li pozemek využití jako zeleň).



## 5.2. Indikátory

### Povinné indikátory

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory nenulovou hodnotou.

## 5.3. Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny, správci povodí a správci vodních toků (na území MAS).

## 6. Území realizace

Území CHKO Broumovsko a zároveň území v působnosti Místní akční skupiny Stolové hory.

Katastrální území Bezděkov nad Metují, Bukovice, Česká Metuje, Hronov, Machov, Police nad Metují, Stárkov, Suchý Důl, Velké Petrovice, Vysoká Srbská, Žďár na Metují, Žďárky.

## 7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje<sup>6</sup>, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje<sup>7</sup>, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu

### **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020.**

<sup>6</sup> Specifické nezpůsobilé výdaje v rámci SC 4.2 jsou práce a služby, které nesouvisí se zajištěním likvidace křídlatky či bolševníku, např. terénní úpravy, kácení, budky a průchody pro živočichy.

<sup>7</sup> Specifické nezpůsobilé výdaje v rámci SC 4.3 jsou práce a služby, které nesouvisí se zajištěním výsadby dřevin, např. veškeré kácení původních druhů dřevin nad 10 cm průměru kmene, likvidace pařezů, frézování, likvidace náletu a invazních druhů pokud přímo nesouvisí s přípravou stanoviště pro výsadbu, jakékoliv úpravy na vodních prvcích, vytváření cest a chodníků, nákup majetku, strojů a zařízení, výdaje na osvětovou a informační kampaň projektu nad rámec povinné publicity.



## **8. Omezení v rámci výzvy**

Podmínkou schválení žádosti je získání minimálně 30 bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

## **9. Náležitosti žádosti o podporu**

### **9.1. Povinné přílohy**

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

### **9.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou

### **9.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Pro konzultace se žadatel může obracet na kancelář MAS Stolové hory.

Adresa: Náměstí 102, (2. patro, č. dveří 308), 549 32, Velké Poříčí. Kontaktní osobou pro OPŽP je Mgr. Mirka Soldánová, e-mail: soldanova.masstolovehory@gmail.com, tel.: 730 514 753, webové stránky: [www.mas-stolovehory.cz](http://www.mas-stolovehory.cz).

## **10. Další informace pro žadatele:**

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

## **11. Podmínky pro změnu výzvy**

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.



## 12. Navazující dokumentace

12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 23<sup>8</sup>. Odkaz na elektronickou verzi:

[https://www.opzp.cz/files/documents/storage/2019/08/27/1566889175\\_Pr%C5%BDaP\\_verze%2023.pdf](https://www.opzp.cz/files/documents/storage/2019/08/27/1566889175_Pr%C5%BDaP_verze%2023.pdf)

12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP

12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

12.6. Standart AOPK SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin v zemědělské krajině

12.7. Seznam doporučených autochtonních dřevin

12.8. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP

---

<sup>8</sup> Pro podání žádosti a její hodnocení je platná část B, ustanovení části C týkající se procesu kontroly formálních náležitostí a Příloha č. 1. Ostatní části Pravidel, vztahující se na administraci schváleného projektu, jsou platné vždy v aktuálním znění zveřejněném na webu [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)