



## Stanovy spolku **MAS STOVÉ HORY, z. s.**

---

### PREAMBULE

My, členové Místní akční skupiny Stolové hory, deklaruji, že Místní akční skupina je právnickou osobou založenou na principu místního partnerství, sdružující fyzické a právnické osoby, zabývající se ekonomickou, kulturní, sportovní, společenskou či veřejnosprávní činností, jakož i péčí o přírodu a krajinu, s akcentem na trvale udržitelný život a rozvoj území, ve kterém působí, přijímáme tyto Stanovy:

### Čl. I.

#### Úvodní ustanovení

Místní akční skupina Stolové hory, o. s., založená ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), považuje za spolek založený v souladu s ustanovením § 214 a násl. NOZ.

Místní akční skupina Stolové hory je zapsána v rejstříku spolků vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, v oddíle L, vložce 8158 na dobu neurčitou.

Místní akční skupina Stolové hory je právnickou osobou. Místní akční skupina Stolové hory neodpovídá za závazky svých partnerů ani jiných subjektů.

Datum vzniku: 26.10.2012, dnem registrace u Ministerstva vnitra České republiky

IČ: 22741453

### Čl. II.

#### Název

Název Místní akční skupina Stolové hory, o. s., se s ohledem na § 216 NOZ mění na **Místní akční skupina Stolové hory, z. s.** (dále jen „Spolek“). Anglický ekvivalent názvu spolku zní: *Local action group Table Mountain.*

### Čl. III.

#### Sídlo

Spolek má své sídlo na adrese: **Masarykovo náměstí 98, Police nad Metují, PSČ 549 54.**



---

#### **Čl. IV. Stanovy**

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti jeho partnerů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, případně též vnitřními předpisy Spolku, pokud jejich vydání tyto stanovy připouští.

Stanovy, jakož i z nich vycházející vnitřní předpisy, jsou ve svém úplném znění uloženy v sídle Spolku.

#### **Čl. V. Územní působnost**

Spolek vyvíjí svoji činnost na území obcí Bezděkov nad Metují, Bukovice, Česká Metuje, Machov, Police nad Metují, Suchý Důl, Velké Petrovice, Žďár nad Metují, Hronov, Žďárky, Stárkov, Vysoká Srbská, Velké Poříčí, Náchod, včetně území místních částí uvedených obcí, a to bez izolovaných územních celků.

Tyto obce schválily zařazení svého území do územní působnosti Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 – 2020.

#### **Čl. VI. Cíle, poslání a principy Spolku**

1. Hlavním cílem Spolku je všestranná podpora aktivit vedoucích k rozvoji regionu Náchodsko, v hranicích mikroregionu Policko, Hronovsko, Náchodsko, a to činnostmi uskutečňovanými ve prospěch obcí, drobných a středních podniků, neziskových organizací, obyvatel, návštěvníků a dalších subjektů, které působí v regionu, a dále rovněž uskutečňování dalších činností, které jsou v souladu s hlavním cílem spolku a přinášejí výnosy, přičemž případný zisk z těchto činností bude použit na zajištění hlavního cíle Spolku.
2. Posláním Spolku je veřejně prospěšná činnost v oblastech aktivit podporujících rozvoj života na venkově, příprava a realizace rozvojové strategie (příprava podmínek pro účast v rozvojových programech, operačních programech ČR, mezinárodních programech, aj.), podpora a společná realizace projektů udržitelného rozvoje území (venkova) a uplatňování nových forem zhodnocení přírodního a kulturního dědictví území za účelem posílení ekonomické prosperity a kvality života v území, včetně podpory malého a středního podnikání, bydlení, školství, využití volného času, veřejné dopravy, cestovního ruchu, a podpory šetrných forem hospodaření v daném území.
3. Posláním Spolku je pak rovněž spatřováno v řízení dalších prací, které jsou v souladu s hlavním cílem Spolku a se zájmy partnerů, a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.



---

#### 4. Hlavními principy Spolku jsou zejména:

- a) princip trvale udržitelného rozvoje zajišťující uspokojování potřeb přítomnosti, bez oslabování možností budoucích generací naplňovat jejich vlastní potřeby, v rovnováze mezi ekonomikou, sociálními aspekty a životním prostředím, a v rovnováze mezi různými společenskými skupinami;
- b) princip spolupráce a partnerství naplňovaný dlouhodobou spoluprací mezi státní správou, samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi a dalšími subjekty v území;
- c) princip transparentnosti a vyrovnanosti hospodaření naplňovaný publikací finančních toků v rámci Spolku, včetně veřejného projednávání rozpočtu Spolku, který musí být navrhován jako vyrovnaný;
- d) princip podpory rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni naplňovaný zejména otevřenou spoluprací s dalšími subjekty s obdobnými či shodnými cíli a posláním, jakož i spoluprací s odborníky, veřejnou správou, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života.

### Čl. VII.

#### Hlavní činnost Spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. VI. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani ryzí výtěžnou činností. Účel Spolku směřuje k vytvoření a následné realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z partnerských příspěvků dle čl. XI těchto stanov, grantů, dotací a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VIII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  - a) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“);
  - b) strategické plánování a koncepční činnost v oblasti regionálního rozvoje;
  - c) připravuje, projednává a realizuje rozvojovou strategii území (SCLLD), jakož i její změny a aktualizace;
  - d) provádí činnosti a realizuje vlastní projekty v návaznosti na naplňování rozvojové strategie (SCLLD);
  - e) provádí činnosti a služby pro projekty z jiných dotačních titulů mimo SCLLD;



- f) provádí osvětu, aktivity v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního vzdělávání;
- g) realizuje projekty a spolupracuje se subjekty v oblasti EVVO a ochrany životního prostředí;
- h) provádí aktivity v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování;
- i) vydává periodické a neperiodické publikace, elektronické informační a propagační produkty a dalšími informativní výstupy;
- j) organizuje konference, semináře, besedy a stáže;
- k) zajišťuje poradenskou a informační službu pro své partnery, zájemce či žadatele o podporu a zájemce o spolupráci;
- l) informuje a pravidelně komunikuje s veřejnoprávními a soukromými subjekty, jakož i se širokou veřejností regionu;
- m) navazuje kontakty a spolupracuje s nejen se subjekty v území působení Spolku, ale i s jinými venkovskými regiony v ČR a v zahraničí;
- n) pracuje s veřejností mimo území MAS;
- o) analyzuje a ve své činnosti zohledňuje zkušenosti a příklady dobré praxe z ČR a zahraničí.

#### **Čl. VIII.**

##### **Vedlejší činnost Spolku**

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VII. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

#### **Čl. IX.**

##### **Podmínky pro přistoupení partnerů**

1. Partner je členem Spolku.
2. Partnerství ve Spolku je dobrovolné. Partnerem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která má trvalý pobyt nebo místo své hlavní činnosti v územní působnosti Spolku, nebo právnická osoba, která má sídlo, či místo svého působení či výkonu své hlavní činnosti v územní působnosti Spolku (čl. V).
3. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
4. Partnerství se váže na osobu partnera, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
5. Osoba se stává partnerem ke dni rozhodnutí Rady o přijetí její žádosti. Žádost o partnerství musí být podána v písemné formě. Budoucí partner musí



---

v přihlášce vyjádřit svůj souhlas se stanovami Spolku. Nepřijetí přihlášky musí být Radou do 20 dnů od nepřijetí subjektu za partnera písemně odůvodněno.

6. Partnerství ve Spolku je individuální.
7. Partnerství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
  - a) dobrovolným vystoupením partnera. Partnerství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení partnerství na adresu sídla Spolku, není-li v oznámení o ukončení partnerství uvedeno jinak;
  - b) úmrtím partnera nebo prohlášením partnera za mrtvého v případě fyzické osoby, nebo zánikem partnera, jde-li o právnickou osobu;
  - c) vyloučením partnera. Partnerství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení partnera ze Spolku vyloučenému partnerovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Rada má právo vyloučit partnera, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku dle čl. VI těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. X. těchto stanov;
  - d) zánikem Spolku;
  - e) rozhodnutím o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.
8. Partneři Spolku neručí za dluhy Spolku.

#### **Čl. X.**

#### **Práva a povinnosti partnera**

1. Každý partner Spolku má právo:
  - účasti na hlasování nejvyššího orgánu Spolku
  - být začleněn do jedné ze zájmových skupin Spolku
  - podílet se na činnosti Spolku;
  - být pravidelně informován o dění ve Spolku;
  - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku;
  - obdržet odpověď na své podání v přiměřené době, hodnotit práci orgánů Spolku;
  - volit a být volen do orgánů Spolku;
  - žádat o výpis ze seznamu dle čl. XII. Stanov.
2. Každý partner Spolku má povinnost:
  - být začleněn do jedné ze zájmových skupin Spolku
  - platit partnerské příspěvky, pokud o tom rozhodne Valná hromada, ve stanoveném termínu a ve výši dle čl. XI stanov;
  - chránit a zachovávat dobré jméno Spolku, dbát o dobrou pověst Spolku a chovat se vůči Spolku čestně;
  - dodržovat stanovy a vnitřní řád Spolku;
  - aktivně se podílet na činnosti Spolku;
  - pravidelně se informovat o dění ve Spolku.



## **XI. Partnerské příspěvky**

1. Partnerský příspěvek se platí ročně ve výši a v čase stanoveném Valnou hromadou.
2. Splatnost partnerského příspěvku za individuální partnerství určí Valná hromada.
3. Pokud se subjekt stane partnerem během roku, výše jeho partnerského příspěvku se nekrátí.
4. Partnerský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Rada.
5. Splatnost partnerského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Rada.
6. Rada může požádat partnery Spolku o mimořádný příspěvek na činnost Spolku kdykoli během roku.

## **XII. Seznam partnerů**

1. Spolek vede seznam partnerů. V seznamu partnerů se u každého partnera uvádějí následující údaje:
  - a) Fyzické osoby – jméno a příjmení, bydliště, datum narození, tel. č., email, zájmová skupina;
  - b) Právnícké osoby – název, sídlo, IČ, tel. č., e-mail, osoba jednající jménem partnera ve Spolku, zájmová skupina.
2. Zápis a výmazy ze seznamu partnerů provádí Kancelář Spolku. Kancelář Spolku provede zápis nového partnera do seznamu partnerů ve lhůtě 30 dnů od vzniku partnerství. Kancelář Spolku provede výmaz partnera ze seznamu partnerů ve lhůtě 30 dnů od zániku partnerství.
3. Kancelář spolku je povinna vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu partnerů každému partnerovi, který o výpis požádá.
4. Průběžně aktualizovaný seznam partnerů je uveřejněn na webových stránkách Spolku <http://www.mas-stolovehory.cz>. Odesláním žádosti dle čl. IX. bodu 5. stanov partner Spolku vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu partnerů, který obsahuje údaje partnera dle čl. XII. bodu 1. stanov.

## **XIII. Orgány Spolku**

1. Organizační strukturu Spolku tvoří:
  - Valná hromada – nejvyšší orgán;
  - Předseda – statutární orgán;
  - Rada – výkonný, programový a rozhodovací orgán;



- Hodnotitelská komise – výběrový orgán;
- Dozorčí a monitorovací komise – kontrolní orgán.

2. Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání Valné hromady. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem partnerství ve Spolku dle čl. IX. odst. 7 Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu Valnou hromadou.

#### XIV.

#### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku. Valná hromada projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, zřizuje volené orgány Spolku, volí orgány Spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů Spolku a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Spolku.
2. Valná hromada je tvořena všemi partnery Spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Jednání Valné hromady se řídí zejména těmito stanovami a vnitřními předpisy Spolku (jednacím řádem apod.).
4. Je-li partnerem Spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na Valné hromadě zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
5. Do působnosti Valné hromady náleží:
  - a) schvalování stanov Spolku, jejich změn a doplňků;
  - b) schvalování jednacích řádů a dalších vnitřních předpisů Spolku;
  - c) volba a odvolání předsedy a místopředsedy Spolku;
  - d) volba a odvolání členů Rady (jejich počet, působnost i pravomoci, způsob jejich volby, odvolání i způsob jednání stanovují tyto stanovy);
  - e) volba a odvolání členů Dozorčí a monitorovací komise (jejich počet, působnost i pravomoci, způsob jejich volby, odvolání i způsob jednání stanovují tyto stanovy);
  - f) volba a odvolání členů Hodnotitelské komise (jejich počet, působnost i pravomoci, způsob jejich volby, odvolání i způsob jednání stanovují tyto stanovy);
  - g) schvalování rozpočtu Spolku a schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku spolu s roční účetní závěrkou Spolku, a to na základě předložení těchto dokumentů Radou Spolku;
  - h) projednání zprávy Dozorčí a monitorovací komise Spolku;
  - i) schválení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro území působení spolku;
  - j) rozhodování o dalších otázkách Spolku, pokud si Valná hromada rozhodování o nich vyhradí nebo je stanovy svěřují do působnosti Valné hromady, zároveň může část svých pravomocí usnesením přenést na jiné orgány Spolku;
  - k) rozhodování o zrušení spolku nebo o jeho fúzi s jiným spolkem.



6. Valná hromada je svolávána Radou podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
7. Na písemnou žádost Dozorčí a monitorovací komise anebo nejméně jedné třetiny partnerů Spolku musí být svolána mimořádná Valná hromada. Rada je povinna svolat mimořádnou Valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Valné hromady. Nesvolá-li Rada zasedání Valné hromady do osmi týdnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Valné hromady na náklady Spolku sám.
8. Právo zúčastnit se Valné hromady, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni partneři Spolku. Každý partner Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku. Požaduje-li partner na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
9. Partneři Spolku se mohou při své osobní neúčasti na Valné hromadě nechat zastupovat zmocněncem na základě plné moci zmocnitele.
10. Pozvánka na Valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána partnerům nejméně 15 pracovních dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost partnerů se ho účastnit. Již svolané zasedání Valné hromady lze odvolat nebo odložit. Pozvánka se partnerům Spolku doručuje a e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce. Pozvánka a program jednání Valné hromady se též zveřejní na webových stránkách Spolku.
11. Každý partner má jeden hlas. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech partnerů Spolku. Usnesení přijímá Valná hromada většinou hlasů přítomných partnerů.
12. Rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

#### **Článek XV. Předseda**

1. Předseda je statutárním orgánem Spolku. Statutárnímu orgánu je svěřena veškerá působnost, která není stanovami nebo jiným právním předpisem svěřena jiným orgánům.
2. Jménem Spolku jedná předseda, a v případě, že není schopen vykonávat svou funkci, přebírá jeho pravomoci a působnost místopředseda. Jiné osoby mohou jednat za Spolek pouze na základě písemného zmocnění.





3. Předseda zastupuje Spolek navenek a koordinuje činnost Spolku. Předseda řídí činnost Spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnici Spolku i usneseními Valné hromady po celé své funkční období.
4. Funkční období předsedy Spolku je tříleté. Předseda může být do své funkce zvolen i opakovaně.
5. Předseda se podepisuje tak, že k napsanému nebo otištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis.
6. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
7. Předsedu Spolku volí Valná hromada z řad svých partnerů. Místopředseda Spolku, který zastupuje předsedu Spolku v jeho nepřítomnosti, volí Valná hromada z řad svých partnerů.
8. Předseda Spolku a Místopředseda Spolku jsou členy Rady Spolku.

## **XVI. Rada**

1. Rada je výkonným, programovým a rozhodovacím orgánem Spolku podle Metodiky pro Standardizaci MAS. Rada vede a řídí práci Spolku v období mezi Valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj Spolku a odpovídá za hospodaření Spolku.
2. Rada je kolektivním orgánem tvořeným min. sedmi a maximálně 11 partnery Spolku s tím, že počet členů Rady musí být vždy lichý.
3. Členové Rady jsou Voleni valnou hromadou z partnerů spolku na tři roky. Funkce člena Rady je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve Spolku.
4. Je-li členem Rady právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin ve Spolku nebude disponovat více než 49 % hlasovacích práv.
5. Je-li členem Rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem Rady právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Rada volí svého předsedu z řad svých členů. Předseda Rady svolává a řídí jednání Rady.
7. Při hlasování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
8. Rada Spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasů. Každý člen Rady Spolku má jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
9. Rada Spolku může rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda ostatním členům Rady Spolku. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno



souhlasné stanovisko posledního člena Rady, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výkonné rady Spolku. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda Rady. Na nejbližším zasedání Rady Spolku jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání Rady Spolku. Podrobný postup tohoto typu hlasování je popsán v jednacím řádu Rady. I v tomto případě je Rada Spolku usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasů.

10. Jednání Rady Spolku se mohou její členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.

11. Do působnosti Rady náleží:

- a) svolávat min. 1× ročně jednání Valné hromady;
- b) přijímat partnery a rozhodovat o jejich vyloučení;
- c) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí partnerského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
- d) přezkoumávat navržený rozpočet i výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolu s roční závěrku hospodaření a předkládat je ke schválení Valné hromadě;
- e) podávat Valné hromadě ke schválení návrh ostatních Valnou hromadou schvalovaných dokumentů;
- f) schvalovat interní organizační normy Spolku (směrnice, jednacím řádu apod.), pokud jejich vydání není vyhrazeno Valné hromadě;
- g) dohlížet na řádnou péči o majetek Spolku a na veškerou hospodářskou činnost Spolku;
- h) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr; stanovovat pracovní náplně zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění, jako je např. uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
- i) rozhodovat o dalších pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků Spolku;
- j) zpracovávat způsob hodnocení a výběru projektů MAS včetně kritérií pro SCLLD, a předložit SCLLD ke schválení Valné hromadě;
- k) schvalovat výzvy k podávání žádostí a vymezovat kritéria hodnocení pro konkrétní výzvy;
- l) stanovovat výši alokace na projekty a vybírat projekty k realizaci, a to oboje na základě návrhu Hodnotitelské komise;
- m) řešit další úkoly, které jí svěřují stanovy či směrnice Spolku, provádět další činnosti určené jí rozhodnutím Valné hromady.

12. Rada rozhoduje o vytvoření zájmových skupin. Každý partner Spolku je zařazen do 1 ze zájmových skupin. Rada svým usnesením může měnit počet členů zájmové skupiny, který byl změněn změnou příslušnosti partnera. Rada Spolku může svolat zájmové skupiny k jednání.

13. Rada se schází podle potřeby, pravidelně však 1× za 2 měsíce a „per rollam“ kdykoli podle potřeby. O jednání Rady se vyhotoví zápis.



14. Na písemnou žádost Dozorčí a monitorovací komise musí být svolána mimořádná Valná hromada, a to do 2 týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádného zasedání.
15. Členové Rady jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

#### **Čl. XVII. Hodnotitelská komise**

1. Hodnotitelská komise je výběrovým orgánem Spolku.
2. Hodnotitelská komise má sedm členů. Členy Hodnotitelské komise volí Valná hromada na dobu jednoho roku. Funkce člena Hodnotitelské komise je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve Spolku. Člen Hodnotitelské komise může být zvolen opakovaně.
3. Členové Hodnotitelské komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
4. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Hodnotitelská komise volí z řad svých členů předsedu, který svolává a řídí zasedání Hodnotitelské komise.
6. Při rozhodování Hodnotitelské komise je hlasovací právo jejích členů rovné.
7. Hodnotitelská komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů komise.
8. Do působnosti Hodnotitelské komise náleží:
  - a) provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií a navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD;
  - b) hodnotí a přiděluje body jednotlivým projektům;
  - c) doporučuje projekty na základě výše bodového zisku a připravenosti projektu k realizaci a předkládá tento návrh ke schválení Radě;
  - d) organizuje veřejné obhajoby nebo místní šetření žadatelů o podporu projektů;
  - e) plní další úkoly, kterými je pověřena Valnou hromadou či Radou.



## XVIII.

### Dozorčí a monitorovací komise

1. Dozorčí a monitorovací komise je kontrolním orgánem Spolku.
2. Tato komise je min. tříčlenná a max. sedmičlenná. Počet jejích členů musí být vždy lichý. Dozorčí a monitorovací komise plní rovněž funkci orgánu pro monitoring projektů. Členové dozorčí a monitorovací komise jsou voleni Valnou hromadou z řad partnerů Spolku na tři roky. Člen dozorčí a monitorovací komise může být volen opakovaně. Funkce člena dozorčí a monitorovací komise je neslučitelná s výkonem jiné funkce ve Spolku.
3. Dozorčí a monitorovací komise volí předsedu z řad svých členů, který svolává a řídí zasedání Dozorčí a monitorovací komise.
4. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Hlasovací právo členů Dozorčí a monitorovací komise při rozhodování je rovné.
6. Dozorčí a monitorovací komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
7. Do působnosti Dozorčí a monitorovací komise náleží:
  - a) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, včetně řádné nebo mimořádné účetní závěrky, kterou předkládá k projednání Radě podle čl. XVI., bod 5;
  - b) dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD;
  - c) svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady, jestliže to vyžadují zájmy Spolku;
  - d) členové dozorčí a monitorovací komise mají právo kdykoli nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti Spolku a kontrolovat tam obsažené údaje
  - e) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů Spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru projektů;
  - f) vykonává fyzickou a administrativní kontrolu realizovaných projektů, o čemž vyhotovuje zápis (minimálně 2x do roka);
  - g) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení výkonné radě indikátorový a evaluační plán SCLLD).
8. Dozorčí a monitorovací komise nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.



## **XIX. Kancelář Spolku**

1. Projekční kancelář Spolku je hlavní administrativní složkou Spolku. Tato složka představuje zázemí Spolku jako archiv. Zároveň zde dochází k tvorbě materiálů Spolku a strategických dokumentů pro celý region. Kancelář vede seznam členů, spravuje web [www.mas-stolovehory.cz](http://www.mas-stolovehory.cz) a zaměstnanci Spolku zde provádějí veškeré administrativní úkony.
2. Zodpovědnou osobou za kancelář Spolku je Předseda Spolku a manažer pro realizaci SCLLD.
3. Manažer pro realizaci SCLLD se účastní jednání orgánů Spolku s hlasem poradním.

## **XX. Zásady hospodaření a majetek Spolku**

1. Majetek Spolku tvoří hmotné a nehmotné statky.
2. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z partnerských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, dotací, z příspěvků z veřejných rozpočtů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VIII. stanov.
3. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
4. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro partnery a zaměstnance Spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv, či dohod.
5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
6. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů Spolku.
7. Rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.
8. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou na návrh Rady.



9. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směnicích Spolku.
10. Kontrolu hospodaření provádí jednou ročně Dozorčí a monitorovací komise.
11. Spolek vede účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Spolek vede příjmy a výdaje související s realizací SCLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky, tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné.

## **XXI.**

### **Zánik a likvidace Spolku**

1. Spolek může zaniknout dobrovolným zrušením na základě rozhodnutí Valné hromady, rozhodnutím soudu nebo z jiného důvodu stanoveného jiným právním předpisem.
2. Při zániku Spolku Valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem partnerům Spolku.
3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Valná hromada. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Valná hromada předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.
5. Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku

## **Čl. XXII.**

### **Společná ustanovení**

1. Kolektivní orgány Spolku rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchýlný názor či výhrada. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah přijatého rozhodnutí. Tohoto svého práva může nepřítomný využít prostřednictvím zpřístupněním zápisu z jednání orgánu Spolku.
2. Je-li členem kolektivního orgánu spolku právnická osoba, zastupuje ji fyzická osoba, kterou k takovému zastupování zmocnila; není-li takového zmocnění, zastupuje právnickou osobu její statutární orgán resp. člen jejího statutárního orgánu.



### XXIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
2. V případě, že by se některé ustanovení stanov stalo neúčinným (např. z důvodu změny zákona nebo rozhodnutí soudu), zůstávají ostatní ustanovení účinnými, přičemž Rada Spolku navrhne bezodkladně Valné hromadě k projednání změnu stanov.
3. Změny a doplňky stanov provádí pouze Valná hromada.
4. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valnou hromadou svolanou podle Jednacího řádu per rollam, jejíž průběh je potvrzen zápisem ze dne 19. listopadu 2015.
5. Znění těchto Stanov je účinné ode dne schválení těchto Stanov Valnou hromadou. Tímto dochází ke změně Stanov MAS Stolové hory, z. s. ze dne 18. září 2015.

Datum: 19. listopadu 2015



MAS Stolové hory, z.s.  
Masarykovo nám. 98  
549 54 Police nad Metují  
IČ: 227 41 453

Mgr. Jiří Škop

Předseda spolku