

Vážení potenciální žadatelé,

dovoluji si vás oslovit s připomenutím několika bodů týkajících se naší první výzvy:

- Všichni žadatelé potřebují elektronický podpis a dat. schránku
- doporučujeme seznámit se včas se systémem ISKP14+
- počítejte se s tím, že vyplnění celé žádosti zabere poměrně dost času. Doporučujeme žádost pravidelně v systému ukládat
- žadatelé, kteří nemají např. časové kapacity na přípravu žádosti, mohou využít služeb konzultantských firem - náklady na přípravu žádosti ale nelze z dotace hradit
- uzávěrka pro podání žádosti je 13. 10. 2017 ve 12:00. Je potřeba počítat s tím, že systém ISKP14+ může mít výpadky, může být přetížen apod. Rozhodně tedy nenechávejte odeslání žádosti na posl. chvíli.

Při přípravě struktury projektu musí žadatel následovat **projektovou logiku**, tj.:

- Stanovit si obecný cíl projektu (tj. problém, který chce projektem řešit), příp. i dílčí specifické cíle
- popsat výstupy a následně výsledky projektu vedoucí k dosažení stanoveného cíle
Pozn.: Výstupem je to, čeho projekt konkrétně dosáhne a na co má příjemce dotace přímý vliv, co má pod kontrolou (např. zrealizovaných 8 týdenních turnusů příměstských táborů pro celkem 160 dětí během 3 let). Výsledkem je to, co vyplyne jako důsledek zrealizovaného výstupu (např. 100 rodičů se během školních prázdnin díky zajištěné péči o děti requalifikovalo, získalo nové zaměstnání, začalo podnikat, udrželo si zaměstnání apod.)
- detailně popsat všechny jednotlivé aktivity, které povedou ke každému výstupu
- detailně popsat všechny položky rozpočtu a specifikovat je pro každou projektovou aktivitu
- vybrat relevantní indikátory (ukazatele) výstupu (závazné, reflektují aktivity projektu. Jsou chápány jako závazek, kterého má příjemce dotace dosáhnout díky realizaci projektu - jejich nenaplnění může být sankcionováno) jakož i indikátory výsledku (nezávazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat - vystihují změny, kterých má být dosaženo - jejich dosažení nezávisí čistě na příjemci dotace).

Při **přípravě rozpočtu** projektu je třeba mít na paměti následující:

- Minimální výše celkových uznatelných výdajů na celou dobu projektu (max. 36 měsíců) je 400.000 Kč. Hodnotitelská komise může navrhnout krácení některých výdajů a Řídící orgán OPZ rozhodně bude krátit veškeré výdaje, které bude považovat za neuznatelné, nepřiměřené, apod. Nejste-li si jisti uznatelností výdajů ani po konzultaci s MAS, nenastavujte rozpočet na 400.000 Kč, aby při případném krácení nedošlo k propadu celk. uznatelných výdajů pod 400.000 Kč hranici, čímž by se celý projekt diskvalifikoval.
- Projekt nesmí generovat zisk, o jeho případnou výši by se dotace krátila.
- Pokud se vás týká povinné spolufinancování, je možné ho hradit např. z příspěvků rodičů.
- Nepřímé náklady (viz veškerá administrativa projektu, vč. platů projekt. či finanč. manažerů, asistentů, účetních apod., - tj. osob, které přímo nepracují s dětmi - vč. jejich nákladů na pronájem kanceláře, energie, internet, papír, úklid apod.) představují max. 25% přímých nákladů (tj. 20% celkových uznatelných nákladů projektu) a není třeba je v rozpočtu rozepisovat. Nicméně pro potřeby účetnictví a příp. kontroly je dobře je mít jejich rozpis k dispozici.
- Přímé náklady (tj. veškeré náklady na přímou práci s dětmi, vč. platů pečovatelů, pracovních pomůcek, hraček, nákup služeb (tj. např. i nájmu družiny apod.), drobné stav. úpravy atd. dle Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce) je třeba detailně v rozpočtu popsat a budou propláceny dle zásad přiměřenosti, časové způsobilosti, prokazatelnosti a poměrnosti (*"Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů."*)
- Poměrnost se týká též např. nákupu vybavení pro manažera (či jiné členy) projektu (tj. nepřímé náklady), pokud by na projektu pracoval na částečný úvazek - tzn. kupuje-li se pro manažera pracujícího na projektu na 30% úvazek počítač, bude z dotace (nepřímý náklad) hrazeno jen 30% ceny tohoto počítače.
- Poměrnost se dále vztahuje na vykazování osobních nákladů na osoby přímo pracujícími s dětmi (tj. přímé náklady) - tzn. má-li projekt např. 2 aktivity, je třeba v rozpočtu uvést, jaká % část osobních nákladů na danou osobu se u dané aktivity vyazuje (např. 40% u aktivity 1, 60% u aktivity 2 - pracuje-li na plný úvazek).

V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte na kancelář MAS co nejdříve obrátit a domluvit si konzultaci.

S pozdravem

Pavel Pinkava
MAS Stolové hory
774-112033